

# お知らせ 管理開始のご挨拶

拝啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたびは弊社に管理業務をご用命いただき、厚く御礼申し上げます。

さて、2024年3月1日より貴マンションの管理を担当いたします  
スタッフならびに体制、連絡先をご案内いたします。

弊社では皆様に快適なマンションライフをお送りいただけますよう、  
横浜支社ならびに本社スタッフ一同、誠心誠意努めてまいります所存です。

何卒末永いお付き合いをお願い申し上げます。

敬具

## フロントマネージャー（管理員）

勤務日：火曜～土曜日 8:00～10:00

休務日：日曜・月曜日、年末年始（12/30～1/3）

※正規管理員着任まで、代行管理員を派遣いたします。

## リビングコーディネーター（マンション担当者）

西原 香織（ニシハラ カオリ）

- 各種お問い合わせは別紙一覧をご覧ください。
- 緊急連絡先のマグネットを同封しておりますのでご利用ください。

# お知らせ

# お問い合わせ先 一覧

日常管理のお問い合わせは

横浜支社

045-277-8731

10:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始除く)

休日・深夜の漏水等のトラブルのときは

ライフネクスト24

0120-11-5464

または03-5549-7171 (24時間365日受付)

管理費等の請求・区分所有者変更のお問い合わせは

マンション会計部 収納課

0120-50-7105

10:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始除く)

お部屋内のリフォーム会社・ハウスクリーニング会社等を紹介して欲しい  
お部屋を貸したい、売買の査定をしたいときは

暮らすプラス事業部

0120-92-1616

10:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始除く)

# お知らせ

# 管理体制図

## <グリフィン横浜・桜木町管理組合>

フロントマネージャー<管理員>

<日常管理の窓口>

横浜支社 横浜第三支店

リビングコーディネーター<担当者>

支店長代理<エリア責任者>

支店長<統括責任者>

業務統括担当

建築施設課

横浜支社

[担当拠点の管轄支社]

## 担当拠点のバックアップ部門

品質の維持向上...CS推進室

緊急時のサポート...ライフネクスト24

管理組合の資産管理...マンション会計部

建物・施設の管理...技術サービス管理部

お部屋内のサポート...暮らすプラス事業部

保険対応...インシュアランスエスコート部