



マンション履歴システム

マンションみらいネットガイド

あなたのマンションでは こんなこと起こっていませんか…?

うちのマンションは
ちゃんと修繕工事の記録が
残っているの？

⇒ **answer 1** へ

ねえねえっ！
おしえて理事長っ！！

次回の理事会の開催日は
いつだったかしら？

⇒ **answer 2** へ

今後の管理組合のイベントは
いつ何が予定されているの？

⇒ **answer 2** へ

総会前に前回の議事録を
確認しておきたいんだけど……

⇒ **answer 3** へ

将来に備えて
きちんと図面を安全に
保管できて
いるの？

⇒ **answer 3** へ

他のマンションと比べて
うちのマンションは
しっかり運営されてるの？

⇒ **answer 4** へ



悩める理事長さん、
何かと心配な組合員さん
どうかご安心ください！！

**「マンションみらいネット」が
管理組合のさまざまな問題を解決します！**

「マンションみらいネット」は、マンション管理に欠かせない組合運営情報や、将来・緊急時に備えて修繕履歴等を電子データとして蓄積・保管し、マンションを適正に維持管理するためのシステムです。このパンフレットでは、「マンションみらいネット」のしくみやメリットについてご案内いたします。



みらいちゃん

マンションみらいネットの豊富な機能…管理組合内で

1. 管理データ保管・閲覧機能

管理組合の運営状況、建物の修繕工事の記録等を電磁的に時系列に整理・保管できますので、将来の工事を効率的に実施することができます。

登録された管理データは、組合員（外部居住の区分所有者含む）全員が、インターネットを利用して閲覧することができます。



管理データ閲覧画面 (例:修繕履歴)

時期	部位	仕様	範囲	備考
12月	屋根防水	修繕	全部	〇〇〇〇建設 発注金額2,000万円
	屋根	修繕	一部	
	塔屋	修繕	一部	
	ルーフバルコニー	修繕	一部	
	その他	修繕	一部	
06月	屋根	補修	一部	△△△△工務店 発注金額500万円
	ルーフバルコニー	補修	一部	
01月	その他	補修	一部	□□□□デザイン工房 発注金額30万円

時期	部位	範囲	備考
12月	その他	一部	鳩ネット取付工事 ××××興業 80万円
	自転車置場	一部	塗装工事 ●●●●工業所 10万円
	防犯カメラ設置工事	一部	3カ所 ■■■■建築 30万円

answer
1

ムダを省いて
賢く計画的な工事を
実施することが
できます！

2. 電子掲示板機能

理事会用掲示板

役員間等で活用できる双方向型の電子掲示板です。忙しくてなかなか理事会に出席できない役員の意見を反映することも可能です。

投稿	投稿一覧に戻る	ヘルプ
<p>第二回 理事会の開催日程について</p> <p>2014年10月2日 17:45</p> <p>投稿者: 管理一郎(101)</p> <p>理事会を下記日程で開催します。 出席、欠席をお知らせください。</p> <p>日程10月26日(日曜日) 13:00~15:00</p> <p>コメントを書く</p>		
<p>1.投稿者: 万巻花子(202)</p> <p>2014年10月02日 18:01</p> <p>出席します。</p> <p>今回の議題は何ですか?</p>		
<p>2.投稿者: 山田太郎(301)</p> <p>2014年10月03日 00:34</p> <p>欠席します。</p> <p>今回は急な出張の為、参加できません。</p>		

answer
2

時間を気にせず、
インターネットで
いつでも運営状況
が確認できます！

お知らせ（電子掲示板）

理事会からのお知らせや、自治体情報、イベントの案内等ができます。

NEW!!	防災訓練に参加しましょう
いざという時にあなたや家族の身を守るために。	
災害や火災のような万一の事態が発生した時にご自身や家族の安全と命を守るための練習です。是非ともご参加下さいますよう、お願いいたします。	
訓練日時: 8月30日 10:00開始	
集合場所: 集会所前	
お問合せ: 災害対策委員会までお願いします。	
参考: 消防庁ホームページ http://www.fdma.go.jp/	
掲示板: 〇〇光衛門	役職: 防災委員
掲示日: 2014/07/28	更新日: 2014/08/01

No	掲示日	掲示者	役職	タイトル
1	2014/07/21	〇〇光衛門	防災委員長	防災訓練に参加しましょう
2	2014/07/12	〇〇吉右衛門	組合理事長	「区分所有法及び建替円滑法の一部を改正する法律」のポイント
3	2014/06/08	〇〇吉右衛門	組合理事長	マンションの建替えに向けた合意形成に関するマニュアル(案)
4	2014/05/23	〇〇吉右衛門	組合理事長	「区分所有法及び建替円滑法の一部を改正する法律」の

マンションの管理情報を共有し、合意形成に役立てることができます。

組合員専用スタートメニュー

専用のID・パスワードを用いて組合員専用サイトにアクセスできます。

マンカンマンション管理組合
組合員専用サイト トップ画面

- 組合員専用サイトトップ**
■ 閲覧後に、管理者としてログインする場合は、ここから[ログイン](#)して下さい。
- お知らせ** 2014/08/01更新
■ 理事会からのお知らせ。重要なお知らせもありますので、必ずご覧ください。
- 組合スケジュール** 2014/09/30更新
■ 組合のスケジュールを閲覧することが出来ます。
- マンション案内** 2014/05/09更新
■ マンカンマンションの、マンションみらいネットへの登録情報を閲覧することが出来ます。
- 組合図書室**
■ 組合の書類などがダウンロードできます。
- 理事会用掲示板** 2014/10/03更新
■ 現在、運用されています。

3. 図書電子化機能

管理規約の電子化例

〇〇マンション管理規約

第1章 総則
(目的)
第1条 この規約は、〇〇マンションの管理又は使用に関する事項等について定めることにより、区分所有者の共同の利益を増進し、良好な住環境を確保することを目的とする。

(定義)
第2条 この規約において、次に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。
一 区分所有権 建物の区分所有等に関する法律(以下「区分所有法」という。)第2条第1項の区分所有権をいう。
二 区分所有者 区分所有法第2条第2項の区分所有者をいう。
三 占有者 区分所有法第6条第3項の占有者をいう。
四 専有部分 区分所有法第2条第3項の専有部分をいう。
五 共用部分 区分所有法第2条第4項の共用部分をいう。
六 敷地 区分所有法第2条第5項の建物の敷地をいう。
七 共用部分等 共用部分及び附属施設をいう。
八 専用使用権 敷地及び共用部分等の一部について、特定の区分所有者が排他的に使用できる権利をいう。
九 専用使用部分専用使用権の対象となっている敷地及び共用部分等の部分をいう。

規約及び総会の決議の遵守義務)
区分所有者は、円滑な共同生活を維持するため、この規約及び総会決議を誠実に遵守しなければならない。
区分所有者は、同居する者に対してこの規約及び総会の決議を遵守させなければならない。

総会議事

第×期
平成●●年△△月●●日(〇)
〇〇〇〇マンション集會室

第1号議案 第×期事業報告
第2号議案 駐輪場増設工事の
第3号議案 夏祭り委員会設置
第4号議案 第×期事業計画
第5号議案 第×期役員選任

出席者: 組合員総数 ●●名の内
議決権総数 ●●の内、出席議決

本総会が成立したことを報告し、以下審

第1号議案 第×期事業報告、決算報告
議長の指名により、△△氏より事業報告がなされ、以下の通り承認された。
賛成議決権数 ●● (内委任状に反対議決権数 ●●)

第2号議案 駐輪場増設工事の件
議長より本議案に関して説明がなされ
賛成組合員数 ●● (内委任状に反対組合員数 ●●)

管理規約や過去の議事録を自宅に居ながらネットでチェック!

組合スケジュール

建物の点検日やお祭りの開催日程等、管理組合の行事を組合員にカレンダー形式で案内できます。

組合	曜日	内容
1	火	エレベーター定期点検
2	水	
3	木	
4	金	
5	土	町内会 例大祭打ち合わせ(寒川神社にて)
6	日	
7	月	
8	火	給水ポンプ緊急点検
9	水	
10	木	
11	金	消防訓練
12	土	
13	日	管理組合理事会、子ども役員会
14	月	

4. 比較一覧表作成機能

自分たちのマンションをチェックしましょう!



マンション管理

項目	標準的な
(一) 総会の運営	
1. 総会の開催回数	少なくとも毎年1回開催している。
2. 通常総会の開催時期	新会計年度開始後3ヶ月以内に開催している。
3. 通常総会の招集通知	開催日より少なくとも7日前までに、住所、議題及び議決権を明記した招集通知を送付している。
4. 通常総会の開催予告	招集通知の送付開始日時及び場所を明示している。
5. 総会前の情報提供・意見聴取	重要な案件については事前説明会やアンケートにより意見聴取を行っている。
6. 総会の出席率	専任や代理人も含め少なくとも半数の区分所有者が出席している。
7. 総会決定事項の広報	議事録等を用いて広報している。

answer
3

書類を電子化すれば、
比や紛失の心配から
解放されます！

組合図書室

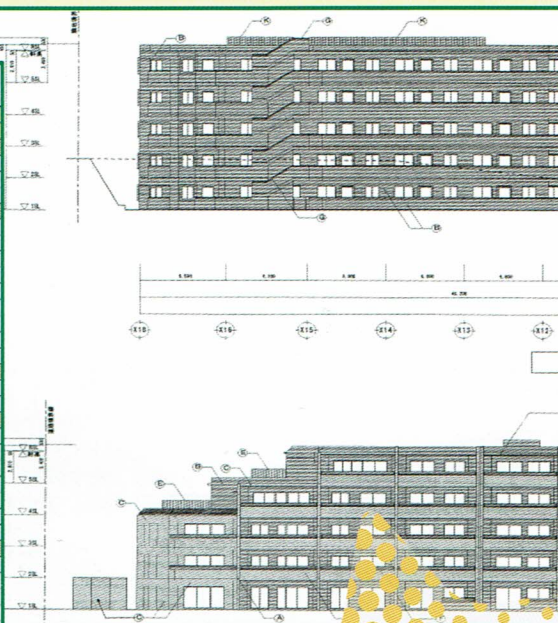
管理組合の文書や図面を当センターで電子データ(PDF形式)に変換し、専用サーバー(組合図書室)にて整理・保管いたします。組合員はインターネットでいつでもデータを閲覧、印刷することができます。

(各コースの利用料金については、巻末の「マンションみらいネット利用料金表」をご参照ください。)

長期修繕計画書の電子化例

(様式第4-3号) 長期修繕計画表 (推定修繕工事項目 (小項目) 別、年度別)

推定修繕工事項目	工事区分	修繕 周期	暦年 経年	2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020																		
				13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23								
I 仮設工事																						
仮設	①共通仮設	仮設	—	各項目の単価に含む。																		
	②直接仮設	仮設	12年																			
		仮設	12年																			
II 屋根防水																						
建物	①屋上防水(保護)	補修	12年																			
		修繕	12年																			
	②屋上防水(露出)	修繕	12年																			
		撤去・新設	24年																			
	③傾斜屋根																					
	シングル葺き	補修	12年																			
		撤去・葺替	24年																			
	金属板葺き	修繕	24年																			
	④窓・窓木等防水	修繕	—	①から③に含む。																		
3 床防水																						
	①バルコニー床防水	修繕	12年																			
	②開放廊下・階段等床防水	修繕	12年																			
4 外壁塗装等																						
	①コンクリート補修	補修	—	②又は③に含む。																		
	②外壁塗装	塗替	12年																			
		除去・塗装	36年																			
	③軒天塗装	塗替	12年																			
		除去・塗装	36年																			
	④タイル種補修	補修	—	②に含む。																		
	⑤シーリング	打替	—	②に含む。																		
5 鉄部塗装等																						
	①鉄部塗装(雨掛り部分)			1,404	1,731	1,404																
	開放廊下・階段の手すり	塗替	4年	38		38																
	バルコニーの手すり	塗替	4年	34		34																
	屋上フェンス等	塗替	4年	282		282																
	屋外鉄骨階段	塗替	4年	1,059		1,059																
	②鉄部塗装(非雨掛り部分)																					
	住戸玄関ドア	塗替	6年			81																
	メーターボックスの扉等	塗替	6年			1,719																
	③非鉄部塗装	清掃・塗替	12年																			
6 建具・金物等																						
	①建具関係			641																		
	住戸玄関ドア、窓サッシ等	点検・調整	12年	641																		
	住戸玄関ドア	取替	36年																			
	窓サッシ	取替	36年																			



設計図面の電子化例

重たい図面を持ち運ばなくても
タブレット等で確認できます！

比較一覧表は組合図書室にも電子化保管されます。

の管理状況と管理標準指針※や全ての登録マンションの平均表をお渡しします。

マンションを適切に維持管理するため、管理組合の標準的な対応等を国土交通省が策定し示した指針

項目	あなたのマンション		マンションみらいネット 登録マンションの平均 (2023年4月)	マンション みらいネットの概要
	みらいネット登録項目	今回		
総会(集会)の年間開催回数	1回	1回	1回	前期1年間における、臨時総会を含む総会の開催回数です
通常総会の開催予定月 (新会計年度開始後)	毎年 5月 (2ヶ月以内)	毎年 5月 (2ヶ月以内)	・新会計年度開始後 (2ヶ月以内)	管理規約で定められた通常総会の開催予定月及び会計期間です
会計期間	4月～3月	4月～3月	4月～3月	
前回の通常総会の招集通知日	・総会開催日より 15日前	・総会開催日より 14日前	・総会開催日より 15日前	招集通知は、日時、場所、議題を明記したものです 議案書には「決草案、予草案」を含みます
前回の通常総会において 議案の要領を明記した議案書	■ 配付している □ 配付していない	■ 配付している □ 配付していない	■ 配付している 99.69% □ 配付していない 0.31%	
通常総会の開催日時及び場所	■ 予告している ■ 各戸配付 □ 掲示 ■ インターネット配信 □ その他 □ 予告していない	■ 予告している ■ 各戸配付 □ 掲示 ■ インターネット配信 □ その他 □ 予告していない	■ 予告している 97.68% ■ 各戸配付 93.56% □ 掲示 67.12% ■ インターネット配信 2.71% □ その他 5.08% □ 予告していない 2.32%	通常総会の招集通知前に予告を している場合です (複数選択あり)
重要な議案について、総会前の説明会、又はアンケートを	■ 実施している □ 実施していない	■ 実施している □ 実施していない	■ 実施している 80.46%	過去の総会全般における状況です 説明会は、意見交換会(インターネット)
通常総会の出席状況(率) (出席議決権数)	出席率 88%			
実出席率 (実際に出席した組合員数 /組合員数)				
総会議事録等の広報	■ 実施している ■ 各戸配付 □ 掲示 □ 回収 □ 概要を ■ インターネット配信 □ その他 □ 実施していない			

他のマンションと
比較して、
管理のレベルアップを
図りましょう！

answer
4

大判図面の電子化サービス (オプション)

大判図面の電子化は、専門業者が直接図面をお預かりしてTIFF形式にデータ化し、CD-ROM等に収納するメニューをご用意しています。

記録媒体(CD-ROM等)を2枚作成し、管理組合・センターにてそれぞれで保管します。万が一の時に備えてバックアップデータをお預かりしておりますので、安心してご利用いただけます。



コース別登録情報項目一覧表

《表の見方》

○・・・公開項目 ●*1・・・オプトアウト項目 △・・・非公開項目であるが当該項目から計算した内容が公開される項目
 -・・・非公開項目 □*2・・・追加登録項目 ■*1・・・追加登録項目のオプトアウト項目 空欄 ・・・登録外項目

※1 ●及び■のオプトアウト項目とは、登録者の希望で公開、非公開を選択できる登録項目です。

※2 Bコースをスピード登録で登録した場合は、□(または■)の追加登録項目について後日登録していただけます。

項目	NO	登録情報項目	Bコース		
			Aコース	スピード登録	
A マンション概要	1	マンション名	○	○	○
	2	管理組合の自己紹介	○		
	3	管理組合ホームページ URL	○		
	4	所在地	○	○	○
	5	管理組合名	○	○	○
	6	敷地面積・権利形態	○	○	○
	7	建築面積・延べ面積	○	○	○
	8	専有部分の構成(住宅戸数、非住宅区画数、専有部分の合計床面積)	○	○	○
	9	建物構造・階数	○	○	○
	10	新築年月日	○	○	○
	11	附属施設(集会室、昇降機、駐車場等)の有無等	○	○	○
	12	附属施設(TV 共聴施設、宅配ロッカー等)の有無	○	○	□
	13	附属施設(防犯カメラ、オートロック)の有無	●	●	■
	14	住宅性能の内容・評価書の有無	○	○	□
	15	新築時間関係者	○	○	○
B 管理情報	1	管理者の区分	○	○	□
	2	管理会社への委託、管理会社名	○	○	□
	3	管理形態	○		
	4	管理会社との管理委託契約の内容	○		
	5	管理員の勤務体制	●	●	■
	6	組合員数	○		
	7	区分所有者が居住していない住戸数	●		
	8	理事数	○		
	9	監事数	○		
	10	役員の任期及び改選方法	○		
	11	通常総会の開催予告及び招集通知	○		
	12	議案書の配布等	○		
	13	総会(集会)の年間開催数	○		
	14	通常総会の開催予定月	○		
	15	通常総会の出席状況等	○		
	16	総会決定事項の広報等	○		
	17	理事会の年間開催数	○		
	18	理事会議事の広報	○		
	19	専門委員会の設置等	○		
	20	専門家との顧問契約等	○		
	21	コミュニティ形成活動	○		
	22	防災対策	○		
	23	防犯対策	●		
	24	共用部分の各保険付保の有無	○	○	□
C 会計情報	1	会計期間、区分経理他	○		
	2	滞納処理(3か月以内、3か月超)	●		
	3	会計監査等	○		
	4	管理費年額	△		
	5	戸当たり管理費月額	○	○	□
	6	修繕積立金年額	△		
	7	戸当たり修繕積立金月額	○	○	□
	8	実際に入金された修繕積立金年額	△		
	9	修繕積立金充足率	●		
	10	駐車場使用料収入年額	△		
	11	1台当たりの駐車場使用料月額	○		
	12	駐車場使用料会計処理方法	○		
	13	駐車場以外の専用使用料収入やその他の収入年額	-		
	14	駐車場以外の専用使用料収入やその他の収入の会計処理方法	○		
	15	修繕積立金残高等	●	●	■
	16	借入金有無、残高等	●		

項目	NO	登録情報項目	Bコース		
			Aコース	スピード登録	
D 管理規約	1	規約の発効年月	○		
	2	共用部分等の範囲の記載	○		
	3	駐車場の使用についての記載	○		
	4	共用部分の管理等の記載	○		
	5	窓ガラス等開口部の工事についての記載	○		
	6	修繕積立金等の納入義務等の記載	○		
	7	義務違反者に対する措置等の記載	○		
	8	修繕積立金用途範囲	○		
	9	修繕積立金と管理費の区分経理	○		
	10	管理組合の業務項目の記載	○		
	11	規約・議事録等の保管・閲覧等の記載	○		
	12	総会の議決事項の記載	○		
	13	専有部分の修繕等を実施する場合の記載	○		
	14	住居部分を専ら住宅として使用する旨の記載	○	○	□
	15	ペット飼育の可否についての記載	○		
	16	各種細則の有無	○		
	17	規約・細則の禁止事項の定め	○	○	□
	18	一部のものに特別な扱いをする規約の定め	○		
	19	規約条項で留意すべき項目の有無	○		
	20	管理規約の周知	○		
	21	管理規約の見直し	○		
E 長期修繕計画	1	長期修繕計画の作成年度	○	○	□
	2	計画期間	○	○	□
	3	調査・診断の実施状況	○		
	4	修繕工事費の算出方法	○		
	5	長期修繕計画書の記載内容	○		
	6	収支計画書の作成状況	○		
	7	未実施の工事累計額	○		
	8	全期間の修繕工事費累計額	○		
	9	積立金の未実施工事に対する充足率	●		
F 修繕履歴	1	耐震診断の実施状況	○		
	2	定期的点検の実施状況	○		
	3	調査・診断履歴(詳細な内容は非公開)	○	○	□
	4	修繕履歴(詳細な内容は非公開)	○	○	□
G 書類保管	1	竣工書類の有無	○		
	2	確認申請書類等の有無	○		
	3	管理組合運営書類の有無	○		
	4	法定点検書類の有無	○		
H 登録者	1	理事長氏名	-	-	-
	2	管理組合連絡先	-	-	-
	3	管理士氏名	○		
	4	管理士の状況(派遣方法等)	○		
	5	管理士登録番号	○		
	6	管理士の住所	-		
	7	管理士の連絡先	-		
	8	管理士のメールアドレス	-		
	9	管理士の勤務先会社名等	-		
	10	所属管理士会、所在地、連絡先	-		
I 管理情報履歴登録	1	管理会社の変更履歴	-		
	2	管理形態の変更履歴	-		
	3	管理費、修繕積立金の変更履歴	-		
	4	一時金の徴収履歴	-		
	5	規約改正を行った年月、主な改正内容	-		
	6	細則の新設・改正を行った年月、主な内容	-		
	7	現在の役員(理事・監事)	-		
	8	その他履歴として残しておきたいことがら	-		
項目数合計			111	28	12(当初)

豊富な管理情報を共有化！ 良好管理を外部に発信！

A コース (全項目登録型)

1) マンション管理の専門家がサポートします！（登録補助者制度）

多岐にわたる登録項目について、登録補助者が現地でチェックします。
(登録補助者とは、マンション管理士等の有資格者でマンションみらいネットに精通した専門家です。)

2) マンション管理に係わる豊富な情報を電子データとして登録！

マンション管理に必要なあらゆる管理情報を登録できます。
管理組合の詳細な運営状況を即座に確認できるので、役員の引継ぎもスムーズです。

3) インターネットを通して管理情報を透明化・共有化！

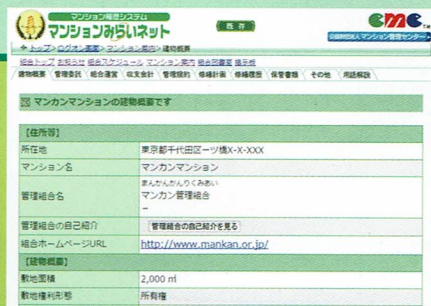
登録された管理情報はインターネットを通して組合員全員が常に確認できます。
情報を透明化・共有化することで、組合内の合意形成に大いに役立ちます。
良好な管理状態を外部に発信することで流通市場の適正評価獲得を支援します。

豊富な登録項目数★ネットでカンタン閲覧！

ネット公開機能

居住者とは別に外部の人に建物概要、管理状況等を積極的に公開することにより、管理が適正なマンションとしての評価が期待できます！

(登録情報の一部は非公開。また、Bコースは登録情報と公開項目が限られます。)



マンションみらいネット	
所在地	東京都千代田区一ツ橋X-X-XXX
マンション名	マンカンマンション
管理組合名	まんかんりくみあい マンカン管理組合
管理組合の自己紹介	管理組合の自己紹介を見る！
組合ホームページURL	http://www.mankan.or.jp/
敷地面積	2,000 m ²
敷地権利形態	所有権

住宅購入者へのPRツールとして活用！

図書を電子化して安全に保管！ 書類の整理も手間いらず！

B コース (図書電子蓄積型)

図書電子蓄積型のみの
お急ぎ版

1) 追加料金0円で文書も図面も容量を気にせずに電子化！

基本料金（初年度登録料又は更新料）で全ての図書を電子化保管できます。
保管に要するデータの容量は無制限です。

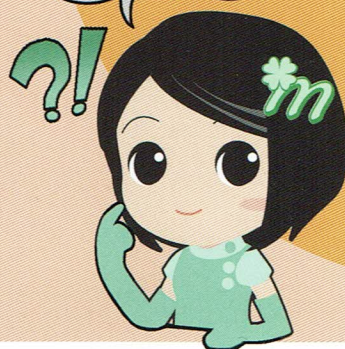
2) 組合員は電子化した図書をインターネットでいつでもチェック！

議事録や広報をいつでも確認できますので、掲示物の紛失、閲覧の遅延等の悩みから解放されます。

電子化した図書はバックアップデータを作成するので、いざという時も安心です。

3) 大切なデータが失われるその前に！

紙媒体は厳重に保管していても、経年と共に劣化、紛失、破損、汚損を免れません。
図書を電子化して記憶媒体に保管すると共に、バックアップデータを保管します。
図書の電子化が急務の管理組合向けに**スピード登録**もご用意しています。



あなたのマンションどのコース？

- ・うちの管理状態は大丈夫かな？
深夜でも気になった時にすぐさま
運営状況をネットで確認できればなあ。
- ・遠隔地にあるリゾートマンションの
状況をチェックできれば安心なんだけど…

- ・日ごとにかさばる管理の書類
整理するのはひと苦勞…
- ・溢れかえった書類を
とにかく整理しなくちゃ!

- ・管理状態の良好な我がマンション
マンション外の人にも知って欲しい!
- ・管理情報を組合員がいつでも把握できれば
合意形成がスムーズになるのになあ…

- ・十年前の理事会はどういう風に
大規模修繕を進めてたんだろう？
その前の理事会は…?
- ・古い議事録や議案書が
すぐに出てくればいいのに!

- ・毎年マンション管理の専門家の
チェックを受けながら登録できるのが安心!
- ・あらゆる情報をストックしておけるから
役員交代時も引継ぎがらくらく!

- ・図書の電子化は追加料金0円!
容量を気にせずに
どんどん電子化
できるのが魅力的!

Aコースへ

Bコースへ

スピード登録!

「スピード登録」とは、
Bコースを最速で登録する方式です。

「マンション概要」の一部と「申請者・連絡先」(12項目)を当初に登録し、その他の項目は後日申請していただきます。

登録申請書と登録シートを兼ねた一枚の用紙(両面)でお申込みできる簡単登録。

組合に溜まっている図書類をとにかく電子化してしまいたいという管理組合向けのとても便利な登録方式です。

詳細は、ホームページでご確認ください!



コースによってなにが違うの??

図書の電子化(オプション機能)比較表

		Aコース(全項目登録型)	Bコース(図書電子蓄積型)
図書の電子化 (A3判以下の文書・図画)	電子化	追加料金あり 但し、管理規約・使用細則・長期修繕計画書については、追加料金なしでご利用いただけます。	追加料金なし (登録料・更新料に含まれます)
	保管料	300MB未満 追加料金なし	
	保管形式	PDF形式 ネットで閲覧できます	PDF形式 ネットで閲覧できます
上記サイズ超の大判図面の電子化	追加料金		あり
	保管形式		TIFF形式 記録媒体(CD-ROM等)でバックアップデータを保管します

主に、図書の電子化が異なります!

毎年増え続ける理事会議事録や報告書などの文書類。管理組合で用意できる保管スペースや、毎年蓄積されてゆく文書量もコース選びのポイントになります。



マンションみらいネットに登録すると特典も盛りだくさん!

- ・共用部分リフォーム融資保証料の割引
- ・「マンション管理サポートネット」の無料利用
- ・書籍割引購入
- ・「マンション管理センター通信」の無料購読
- ・「長期修繕計画作成・修繕積立金算出サービス」の割引利用
- ・専用ダイヤルによる無料相談
- ・弁護士の無料相談 等々

マンションみらいネット利用料金表(消費税込み) 平成27年9月1日 現在

料金種別		Aコース(全項目登録型)	Bコース(図書電子蓄積型)	
初年度登録料	「単棟」及び「単棟(複合用途)」、「棟別」	51,450円	21,000円	
	「団地」	棟数が2~4棟	58,800円	24,150円
		棟数が5~8棟	77,700円	31,500円
		棟数が9棟以上	102,900円	42,000円
更新料(年1回)		21,000円	21,000円	
図書の電子化 (A3判以下の文書・図面)	基本料	1文書につき 300円	初年度登録料及び更新料に含む。	
	スキャニング料	1ページにつき 20円		
	保管料(年1回) (更新時から発生)	300MB未満		無料
		300MB以上100MB単位		2,100円
※オプション 大判図面の電子化(A3判超の図面)		<ul style="list-style-type: none"> ・当センターの指定する専門業者がお取り扱いいたします。 ・当センターでは無償でバックアップデータをお預かりいたします。 ・電子化料金については、当センターホームページに掲載された各専門業者に直接お問い合わせください。 		

- ◆分譲事業者の方が新築物件を登録する場合は、別途お問い合わせください。
- ◆Aコースの図書電子化のうち、管理規約、使用細則、長期修繕計画書については追加料金不要。
- ◆Aコースの図書電子化のうち、PDF、ワード、エクセル、一太郎のデータで登録する場合は、基本料のみ必要(スキャニング料は不要)。

マンションみらいネット無料訪問説明のご案内

マンションみらいネットに関心のある管理組合に、マンション管理士を無料で派遣し、ご説明、ご質問にお答えするサービスを実施しています。以下の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

マンション管理士無料訪問説明申込書(コピーしてご利用ください。)

管理組合名	申込者名 (組合との続柄)			()
連絡先	住所	〒 - - - - -		
	電話	- - - - -	FAX	- - - - -
	mail	@		
説明機会	<input type="checkbox"/> 総会での説明 <input type="checkbox"/> 理事会での説明 <input type="checkbox"/> その他 ()			
訪問希望日	第1希望 平成 年 月 日		第2希望 平成 年 月 日	
説明要望事項、 検討状況等				

- 注1. 本サービスは、マンションみらいネットのみに対応するサービスであり、一般相談等は含まれません。
 注2. 訪問希望日は、お申し込みから2週間以上先の期日をお願いします。
 注3. 派遣管理士の確保が困難な場合は、別途ご相談とさせていただきます。

詳しくは、「マンション管理士無料訪問説明」専用ページで!



<http://www.mankan.or.jp/mirai-net/html/explain.html>
 QRコードでアクセスしてスマホからも申し込みます!



お問い合わせ・
お申し込み

公益財団法人 マンション管理センター 企画部
(国土交通大臣指定 マンション管理適正化推進センター)
 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋 2-5-5 岩波書店一ツ橋ビル7階

電話: 03-3222-1518
 FAX: 03-3222-1520