

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切である
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切である
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		配管の都合で一部バリアフリーではない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月必ず1回以上全職員でミーティングを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			開所以来初めてのアンケートなので今後このアンケートをもとに業務改善につなげていく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			初め保護向けにアンケートをとったのでその結果を見て改善につなげていきたい
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内外の研修を受ける機会を確保している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントに時間をかけて個別支援計画書をさくせいしている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		標準化されたものは使用していない
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員受け持ちや、役割を分担して活動プログラムを作成している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者様の現在のニーズと、季節ごとのプログラムを運営している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個別に課題を決め支援をしている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			確認している
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日を心掛けて、どうしても無理な時はメールや電話で対処をしている	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日個別に記録をとっている
関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			行っている
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			サービス担当者会議には必ず児童発達管理責任者が参画している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校から行事予定表をいただいている 送迎時の連絡調整も密にしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			保護者様より状態や主治医からの支持をもらっている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	就学前の情報については共有や理解を今後していく予定
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			福祉サービスへ移行する利用者様が今までいないが、今後移行する利用者様がいた場合は情報の提供を行う
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			定期的に支援センターを訪問したり、電話等で助言を受けている また研修会にも参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童ホームに遊びに行ったり、児童ホーム主催のイベントに参加させてもらっている
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			ある
保護者への説明責	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			定期的に家庭連携支援を行っている。 また、送迎時にお話をさせていただいている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			希望の保護者様に対して支援を行っている
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の時に丁寧に説明させていただいている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった時は家庭連携支援等で助言と支援を行っている

32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		まだ保護者会等は開催していない。 今後開催する予定
----	---	---	--	------------------------------

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		電話や連絡帳を使い、その都度対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月お便りの発行をしている
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報に値する書類等は鍵のかかる部屋に保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	今後の課題です
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		職員間では周知しているが、保護者様には今後文章で周知する予定
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に避難訓練を行う
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修会に参加している	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	身体拘束を基本的に禁止している	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アセスメントを取る時点で、アレルギーの内容及び対処を保護者様に伺う また、かかりつけ医の支持を聞いている	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		職員間で共有している	