

令和4年度

茅ヶ崎市スポーツ交歓会
(縄跳び大会)

実施要綱

実施日：令和4年12月4日(日)

場所：茅ヶ崎市総合体育館



茅ヶ崎市スポーツ少年団
事業委員会

1. 目的 茅ヶ崎市内スポーツ少年団所属の団員及び、育成会、指導者の交流と親睦を図るために各種縄跳び競技による交歓会を実施する。
2. 主催 茅ヶ崎市スポーツ少年団
3. 後援 茅ヶ崎市体育協会
4. 主管 茅ヶ崎市スポーツ少年団・事業委員会
5. 進行スケジュール

時間	内容	備考
7時30分	協力役員集合、会場設営、駐輪場準備	
8時	受付、各団体スタンド入場後、1階で待機	
8時30分	開会式(式次第で運用)	※来賓、市長
8時45分	準備体操	
9時	競技開始	
	① 3分間前回し跳び(1年～6年、学年別)	
	② 3分間2重跳び(1年～6年、学年別)	
	③ 2人跳び(1・2年の部、3・4年の部、5・6年の部)	
	④ 長縄跳び(団員)	
	⑤ 長縄跳び(大人)	
	※競技終了した団体ごとに退場 <u>表彰式、閉会式は行いません、競技が終了次第、各団体ごとに退場下さい。</u>	成績はHPに掲載 賞状メダル後日配布
13時	各ブロックの競技が終わり次第、1・2階会場撤収	
	役員室で集計結果確認の上、メダル・賞状の配布準備まで実施	※事業委員会、受任 員会メンバー

6. 役割分担 ※別紙担当一覧表参照

役割	内容	備考
司会	MC対応	
進行係	競技進行管理、タイムキーパー	 、  、ピブス
会場設営係	1階競技場所設営・撤収 2階スタンド設営・撤収 ※市職員から指示あり	
駐車場係	駐輪場準備、誘導 ※駐輪場レイアウト確認	
受付係	受付	
放送係	放送室、BGM	CD持参
救護係	放送室待機	看護師(2名)
ブロック長	各ブロックの進行状況確認	 、ピブス
ブロック係	各ブロック担当、待機場所誘導、記録用紙回収	 、ピブス
記録係	回数計測、記録用紙記入	各団体で対応
集計係	記録用紙回収(全体)、順位表作成	PC持参(任意)

※マイク、インカム

7. 競技内容

種目	説明	備考
① 3分間前回し跳び	(1年～6年、学年別)	
	<ul style="list-style-type: none"> ・3分間の延べ回数をカウント、失敗しても時間内であれば何回でも継続可 ・前回し、両足跳び 	学年ごとに実施、記録係は記録用紙をブロック係に都度提出
② 3分間2重跳び	(1年～6年、学年別)	
	<ul style="list-style-type: none"> ・3分間で連続した回数をカウント、失敗しても2回まで可、回数の多い方を採用 ・前回し、両足跳び ・1年は2重飛びが難しい為、前回し、片足跳び 	学年ごとに実施、記録係は記録用紙をブロック係に都度提出
③ 2人跳び	(1・2年、3・4年、5・6年の部)	
	<ul style="list-style-type: none"> ・3分間の延べ回数をカウント、失敗しても時間内であれば何回でも継続可 ・2人1組、両足跳び、方向自由、並び方自由 	部ごとに実施、記録係は記録用紙をブロック係に都度提出
④ 長縄跳び(団員)	※全員参加	
	<ul style="list-style-type: none"> ・時間に関係なく連続した回数をカウント、失敗しても2回まで可、回数の多い方を採用 ・縄を回すのは大人が対応 	記録係は記録用紙をブロック係に都度提出
⑤ 長縄跳び(大人)	※参加申告	
	<ul style="list-style-type: none"> ・時間に関係なく連続した回数をカウント、失敗しても2回まで可、回数の多い方を採用 ・縄を回すのは大人が対応 	記録係は記録用紙をブロック係に都度提出

※①～③では、各団体に配布しました縄跳びを使用下さい。

※長縄跳び用の大縄は、各団体でご準備下さい。(長さ：7m程度)

※余分にお持ちの団体は、お持ちでない団体の貸し出し用として、当日持参ください。

8. 表彰

競技	表彰	備考
① 3分間前回し跳び	1・2・3位、学年別	メダル、金銀銅各6個 計18個、賞状18枚
② 3分間2重跳び	1・2・3位、学年別	メダル、金銀銅各6個 計18個、賞状18枚
③ 2人跳び	1・2・3位、1・2年の部、3・4年の部、5・6年の部	メダル、金銀銅各6個 計18個、賞状18枚 ※各2人
④ 長縄跳び(団員)	1・2・3位	賞状3枚
⑤ 長縄跳び(大人)	1・2・3位	賞状3枚

※順位結果は一覧表にてスポ少HPに掲載致します。

9. 担当一覧表（案）

役割	氏名※敬称略	所属	備考
司会	和泉勇美	事業副委員長	🗣️
進行係(競技全体)	後報	茅ヶ崎カワサキスポーツ ミニバス	🗣️🎧 ビブス
会場設営係（1階）	事業委員、協力役員全員で対応		※撤収も同様
会場設営係（2階）	（野球）松林、香川、鶴嶺、鶴が台		※撤収も同様
駐車場係	（ミニバス）松浪、松林（野球）平和		🎧 ビブス
受付係	後報	剣心会	
放送係	後報	東海岸オーシャンズ	放送室🎧
救護係	後報	鶴スト（2名）	放送室ビブス
準備運動	後報	矢畑リトルリーグ	
ブロック長	後報	平和スポーツ少年団	🎧 ビブス
ブロック係・A	矢畑リトルリーグ	梅田1～5	🎧 ビブス
ブロック係・B	チーム協力役員	梅田7、松林1～3	🎧 ビブス
ブロック係・C	柳島ミニバス	南部1～3	🎧 ビブス
ブロック係・D	チーム協力役員	北部2～4	🎧 ビブス
ブロック係・E	チーム協力役員	北部5、松浪1・3	🎧 ビブス
記録係	各団体より競技人数に合わせて対応※		
集計係	後報	梅田、若草	本部、集計、メダル賞状準備

※🗣️マイク、🎧インカム

10. 備考

- 当日、7時30分に事業委員、協力役員は、体育館正面入り口に集合頂き、配置確認の上、ビブス、インカムを配布後、受付準備、会場設営及び、駐輪場の整理をお願いします。尚、ブロック係が決まっていない、B・D・Eブロックについては、当日調整となりますので、必ず協力役員での人選対応下さい。
 - 体育館内は、土足禁止ですので、必ず上履きを用意して下さい。
 - 各団体で協力役員（2名）のほかに、記録係（競技人数に対応※）を配置下さい。
 - 進行係、ブロック長、ブロック係には、ビブス着用の上、インカムを付けて頂き、相互に連絡を取り合って、競技の流れを確認して、競技者の待機入替をお願いします。
 - 進行係は、ブロック長と連絡を取り合い、各ブロックの競技進行を確認して、競技エリア北側に設置したホワイトボードに各ブロックの現在実施競技名、学年を記載下さい。
 - ブロック係は、自身のブロックの競技進行を指示して、待機エリアと競技エリアの選手入替、競技時間の計測と記録用紙の回収をお願いします。競技終了により、競技エリアに空きが出来た場合、ブロック長に連絡して、競技人数の多いブロックで使用する様、ブロック長から指示下さい。
 - 放送係は、好きなCDを持参ください。職員より、音響装置の操作を説明します。
 - 集計係は、ブロック係が集めた記録用紙を受け取り、種目別の結果を集計表に記入頂き、順位表を作成下さい。※表彰状は後日印刷の上、メダルと合わせ配布します。
 - 1階会場設営は、カラーコーンで、ブロックごとの待機エリアと競技エリアを示します。
- ※別紙レイアウト図参照

- 実施要綱と記録用紙フォーマットをHP掲載します。記録用紙を各団で印刷の上、事前に必要事項を記載して当日持参下さい。
- コロナ禍での活動を考慮し、時間短縮の為、表彰式と閉会式は行いません。各種目が終了次第、団体ごとに退場頂き、競技結果につきましては、後日 HP に掲載致します。入賞者のメダルと賞状につきましては、後日団体ごとお渡し致しますので、ご承知ください。
- 新型コロナウイルス感染症対策について、各団体にて検温チェックを実施の上、体育館入口に設置してあります「感染防止対策チェックリスト」を受付時に提出下さい。
- 入館時のアルコール消毒、競技中以外はマスクの着用をお願い致します。
- 参加者の検温チェック記録につきましては、後日提出を求められる場合がありますので、各団で管理をお願い致します。



・駐輪場レイアウト

以下の「大会用駐輪場所」に駐輪下さい。

極力、団体ごとに退出が出来るよう、並列に駐輪誘導下さい。

※駐輪場の利用台数に制限がありますので、近隣団体は徒歩集合にご協力ください。

