

# 令和5年度(第36回)梅田連盟駅伝・マラソン大会(概要)

令和6年1月6日(土)幹事会資料

- (1).開催日 令和6年1月28日(日) 予備日2月4日(日)  
 駅伝メンバー表提出期限:1/18(木) (事務局米川へメール)  
 マラソンメンバー表提出期限:開催当日開会式まで受付可能

(2).場 所 中央公園

- (3).集 合 (準備委員)各チーム2名・梅田小学校東門(7時30分集合)  
 (選 手)中央公園(8時00分)⇒受付(本部)

(4).開会式 9時00分 閉会式12時30分(予定)

(5).来 賓 (青少年会館館長)松井 修様(梅田学区推進協会会長)益田和子様(梅田地区振興会会長)本間廣市様

(6).スタート マラソン(1年~6年) 10時00分 ・駅伝(11時30分頃) 委 員

(マラソン区)	(駅伝区間)
1年 1周	1区間 2周
2年 1周	2区間 1周
3年 1周	3区間 2周
4年 2周	4区間 2周
5年 2周	
6年 2周	

## 【駅伝チーム構成】

- 6年生-2人
- 5年生-1人
- 4年生-1人

(合 計 4人)

※各学年の人数を下の学年で構成することができる。  
 ただし、4年生以下は1人以上の出場が必要であり、  
 各学年の最大人数を超過しないこと。

## (7.)備品関係確認

- 1)ゼッケン(各チーム用意)
- 2)たすき(各チーム用意)
- 3)ゴールテープ(事務局)
- 4)スズランテープ及びビニールテープ(連盟)
- 5)ピストル(スポーツ課)火薬確認 1台
- 6)ストップウォッチ(スポーツ課) 電池・用紙確認 2台
- 7)電源コードドラム(スポーツ課) 1台
- 8)電子ホイッスル(スポーツ課) 2台
- 9)バインダー、筆記用具(スポーツ課) 10セット
- 10)赤白長い杭(スポーツ課)10本

(全体まとめ)	緒方(事務局長)
(開会・閉会司会)	角(副会長)
(スタート委員長)	角
(スターター)	角
	委員 梅田1名( )
	委員 湘南1名( )
	集合 各チーム指導者
(ゴール委員長)	高橋(梅田)
	委員 各チーム2名
	(記録・タイム(梅スポ )・テープ等)
	※駅伝時には通過順位記録2人、 ゴールテープ係2人が必要
(監視委員)	(各チーム1名)
	①若草野球部
	⑤湘南エース
	②FCグランツ
	③梅田スポーツ
	④矢畑イーグルス
(表彰 委員長)	緒方 事務局長
(表彰副委員長)	角 副会長
(記録委員長)	米川
	(記録係、表彰係に2名以上必要)
(看護師)	

- 17)紅白旗(スポーツ課) 10セット
- 18)ハンドマイク(スポーツ課) 2台
- 19)はちまき(スポーツ課) 10本

20)鉛筆(各チーム) 2本づつ

- 11)パイロン(梅小倉庫 多数)、(スポーツ課 10本)
- 12)ラインカー全台及び石灰(梅小倉庫)
- 13)放送用スピーカー・マイク・コード(梅小倉庫)
- 14)机、椅子全て(梅小倉庫)  
(スポーツ課よりの借り物と、梅小倉庫のもの間違えないよう返却する事。)
- 15)記録用紙(マラソン用各順位18枚・駅伝用各順位16枚) 連盟

(8.)表彰 (マラソンの部)

- 各学年 1位～3位⇒メダル・表彰状
- 各学年 4位～8位⇒表彰状のみ

(駅伝の部)

- 1位～3位⇒メダル・表彰状
- 区間賞⇒1区間～6区間⇒トロフィー・表彰状

(9).閉会式 **閉会式準備出来次第12時00分頃予定**

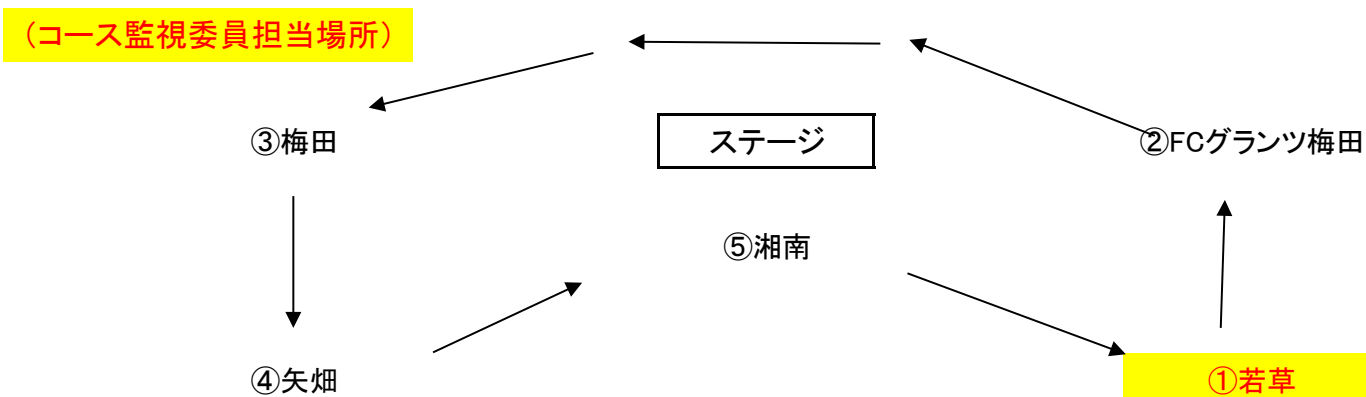
(10)大会の為の市役所に届け、及びスポーツ課に借用依頼(緒方 事務局長)

- 1)会場(中央公園)利用届けと電源使用許可証の依頼
- 2)スポーツ課より備品借用依頼

(11)上記準備委員は各チームにて選出、担当決め(当日本部より依頼することあり)

★ その他、準備するもの及び、確認、注意事項

- 1)参加費 各チーム 5,000円
- 2)参加団員名簿、駅伝選手登録は、1月18日(木)までに事務局米川へメール(yonet42195@gmail.com)にて連絡下さい。当日の駅伝選手登録の変更は閉会式まで可能とする。
- 3)前年度のカップ返還:優勝(若草野球部A)準優勝(湘南エース)第3位(若草野球部B)
- 4)開催中止の決定は、7時00分に連絡網にて各チーム代表者に連絡します
- 5)各スタート時間は、状況により変動がありますので随時状況を把握して下さい。(集合合図に注意を)
- 6)当日の移動はなるべく徒歩とし、自転車は公園に駐輪せず、梅田小学校にチームまとめて駐輪する。
- 7)中央公園内は、火気利用は禁止。ゴミは各チームまとめて持ち帰りの事。
- 8)各チームの指導者(2名以上)は、準備と後かたづけ(梅小倉庫から、総体からの借り出し、返却の道具運搬)作業等がありますのでご協力ください。
- 9)昼食休憩はとらず集計が出来次第閉会式⇒閉会式終了後随時解散(各チーム軽食等を準備ください。)
- 10)開催中、身の回りの貴重品・荷物には、十分注意して下さい。
- 11)開催中、看護が必要と思われる事態が発生した時は、本部まで連絡ください。
- 12)応援時に大声を出さないよう協力下さい。
- 13)梅田学区青少年育成推進協議会より記念品の授与があります。
- 14)各チーム鉛筆2本用意ください。



スタート要領

【マラソンの部】

- スタート委員長及びスタート係 2人 スタート時点へ集合させ、周回、コース説明、約30名程度を1組として人数を確認しゴール担当に知らせる。 梅田、湘南
- スターター 1人 スタート及びゴールの合図を電子ホイッスルで行う。 角

【駅伝の部】

- スタート委員長及びスタート係 2人 各チームに1区～6区の周回、タスキの渡す場所、2周区間のゴール地点コースの説明、タスキ渡す順番のコール、周回遅れのコース振り分けなどを行う。 梅田、湘南
- スターター 1人 スタート及びゴールの合図を電子ホイッスルで行う。 角

ゴール要領

【マラソンの部】

- (ゴール委員) 1人 順位付け 高橋(梅田)
- (ゴールテープ係) 2人 若草
- (ゴール順位係) 8人 1位～8位までの各順位の名前を確認し用紙に記載する。 各チーム2人(梅田若草以外)
- (ストップウォッチ係) 2人 ストップウォッチによりゴールした順に10位くらいまでラップを計測。ゴール集計係に渡す。 梅田( )
- (ゴール集計係) 1人 タイム結果と順位用紙を集めて本部へ渡す。 梅中陸上部

【駅伝の部】

- (ゴールテープ係) 2人 若草
- (チームタイム記録係) 12人 各チームの記録:違う団のタイムを計測。記録用紙に記入。各チーム2人  
タスキを渡した時点でラップタイムを計測。アンカーはゴール時点。  
計測後、本部へ渡す。
- (ストップウォッチ係) 2人 タスキを渡した時点でラップタイムを計測。アンカーはゴール時点。梅田( )  
計測後、本部へ渡す。(中学生、オープン参加チームは記録しない)
- 通過順位記録係 2人 タスキを渡した時点のチームを順番に記録。(中学生、オープン参加チームは記録しない) 梅中陸上部

賞状担当 賞状の名前、タイムの記載 各チーム母一人

(備品一覧)

梅田連盟		スポーツ課		数量
1	ゼッケン 各チーム	ピストル	火薬確認	1台
2	たすき 各チーム	ストップウォッチ	電池、用紙確認	2台
3	ゴールテープ 事務局	電源コードドラム		1台
4	スズランテープ 事務局	電子ホイッスル		2台
5	ビニールテープ 事務局	赤白長い杭	鉄製品	10本
6	バイロン 倉庫 (多数)	バイロン		10本
7	ラインカー 倉庫 (全台)	パインダー・筆記道具		10セット
8	石灰 倉庫 (必要量)	紅白旗		10セット
9	放送用スピーカー・マイク・コード	ハンドマイク		2台
10	机・イス 倉庫 (全て)	はちまき		10本
11	記録用紙 事務局・必要数	ストップウォッチ	手動	6台
12	本部(事務局)表彰品・機材等			
13	掃除用ほうき			